



MARIA CANET AMAT, Secretària – Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa (València).

CERTIFIQUE:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 15 de febrer de 2021 va adoptar entre altres, el següent acord que transcrit diu:

**PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA CORPORACIÓ
“APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES PLA DE SUPORT A
L'ECONOMIA LOCAL AL MUNICIPI DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA 2021”**

Donat que un dels objectius prioritaris de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, és el promoure iniciatives que permeten dinamitzar el mercat laboral, sent estes actuacions, ha data de hui, imprescindibles per a garantir la cohesió social del municipi, donada l'altíssima taxa de desocupació que pateix, la corporació local de l'Alqueria de la Comtessa adquireix el compromís amb el nostre poble d'implementar el Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2021.

La finalitat del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2021 es seguir implementant per part de l'administració local el projecte d'inversió que en el seu dia va ser creat per a recuperar els espais urbans deteriorats i així impulsar la creació de llocs de treball de persones en situació de desocupació.

El Pla Municipal de Suport a l'Economia Local 2021 es un projecte d'inversió, a executar per part de l'administració local, per la recuperació d'espais urbans deteriorats i al hora que s'afavoreix el mercat d'ocupació local, donat que te com a objectiu la creació de llocs de treball per a persones desocupades del municipi de l'Alqueria de la Comtessa amb unes contractacions temporals de 2 mesos fins a 6 mesos i una jornada de 30 hores setmanals, i es concretarà pressupostàriament amb recursos propis per a tal fi.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

En conseqüència de l'anterior i sotmés l'assumpte a votació, la **JUNTA DE GOVERN LOCAL** per UNANIMITAT dels seus membres, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de baremació dels demandants d'ocupació locals, en el marc del PLA DE SUPORT A L'ECONOMIA LOCAL 2021, i serà les següents:

BASES I CRITERIS DEL PLA DE SUPORT A L'ECONOMIA LOCAL 2021

Primer.- Requisits dels sol·licitants d'ocupació.

L'acció va destinada als següents col·lectius, de manera que per a poder participar en la baremació els sol·licitants hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser major d'edat o estar emancipada legalment.
2. Estar inscrit al SERVEF tant com a treballadors/res desocupats/des com els/les qui desitgen millorar la seua ocupació.
3. Tindre la nacionalitat espanyola.
4. Tindre la nacionalitat de qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
5. Ser ciutadà extracomunitari, amb permís de residència i treball per compte aliè en vigor.
6. Estar empadronat en l'Alqueria de la Comtessa en data 30 de setembre del 2020 i seguir estant-ho ininterrompudament fins a la data de presentació de la sol·licitud.
7. Acceptar les condicions del Pla de Suport a l'Economia Local.
8. Presentar el model de sol·licitud i la documentació requerida, per poder avaluar la seua situació.

Els requisits hauran de complir-se pels demandants d'ocupació en la data de presentació de sol·licituds, que serà única per a totes les fases de contractació.

Segon.- Ocupacions a cobrir per l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Els llocs de treball a cobrir amb les contractacions dels candidats seran llocs de peó per a ser ocupats en treballs a l'aire lliure generalment, relacionats amb la fase del projecte municipal d'inversió que es vagen aprovant per l'òrgan competent dins del Pla Municipal de Suport a l'Economia Local. La seua funció se centrarà en la conservació del mobiliari urbà, dels parcs, dels jardins i de l'enllumenat; també realitzaran xicotetes obres de manteniment d'edificis i equipaments públics, com per exemple col·legis i instal·lacions esportives, etc...

Els candidats d'acord amb la seua vida laboral escolliran entre les tres ocupacions que s'implementaran dins del Pla i que abastaran les branques de la construcció, de la jardineria i de la pintura.

La contractació tindrà una temporalitat entre 2 mesos fins a 6 mesos a raó de 30 hores setmanals.

El salari brut a percebre per tots els conceptes es correspondrà amb el salari mínim interprofessional vigent en el moment més el prorrateig de les pagues extraordinàries corresponent. En el cas que les vacances corresponents al període de contractació no pogueren ser disfrutades pel treballador, s'abonaran addicionalment en la nòmina de l'últim mes del contracte.

Tercer.- Incompatibilitats.

Només es podrà realitzar una contractació per unitat familiar, no podent-se contractar a més d'un membre dels seus components i això amb la finalitat de beneficiar al nombre més gran de famílies possible.

Als efectes de les presents bases, s'entendrà per unitat familiar la integrada per l'interessat, cònjuge o parella de fet i/o els fills/es menors de 26 anys o majors no independents econòmicament, menors acollits o majors d'edat amb, almenys una discapacitat del 33%, sempre que convisquen amb el treballador/a en el domicili familiar i així s'acredite en el certificat de convivència.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

La participació en aquest programa no es compatible amb la participació d'altres plans o programes promoguts per l'ajuntament dins de la mateixa anualitat.

Quart.- Obligacions dels candidats.

Els candidats estan obligats a facilitar quantes dades, documentació i informació, en qüestions relacionades amb la tramitació de la contractació, els siguen requerits per l'Ajuntament, així com a comunicar al mateix les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seua situació personal o patrimonial.

La documentació es presentarà en castellà o en valencià. Qualsevol document emés per autoritats diferents de les espanyoles, haurà d'estar traduït i legalitzat.

La falta d'acreditació en temps o en forma de la documentació requerida o la no aportació de la referida a tota la unitat familiar, suposarà automàticament l'exclusió del candidat al procés de baremació.

Quint.- Termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar des del dia 17 de febrer al 3 de març del 2021, ambdós inclusivament.

Sext.- Presentació i tramitació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran per Unitat familiar, per mitjà de l'imprés normalitzat de sol·licitud, el qual estarà disponible en les Oficines de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, sítia en el C/ Nou, núm. 4, i en la web municipal (www.lalqueriadelacomtessa.es).





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Les sol·licituds es podran presentar en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en horari de 10:30h a 14h, de dilluns a divendres, junt amb tota la documentació necessària que es descriu en l'apartat següent.

Sèptim.- Documentació a aportar pels candidats.

Els candidats hauran de presentar els següents documents:

1. Document Nacional d'Identitat o targeta d'identificació d'estranger.
2. Llibre de família i certificat de convivència de tots els membres de la unitat familiar.
3. Declaració de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar.
4. Targeta de demanda d'ocupació (DARDE) del candidat i de tots els membres de la unitat de la unitat familiar majors de 16 anys.
5. Justificants d'ingressos actuals del sol·licitant, així com dels membres de la unitat familiar, que s'acreditarà per mitjà de:
 - Certificat actual de prestacions o subsidi per desocupació positiva o negatiu, emés pel SPEE.
 - Certificat actual de pensions i prestacions positiu o negatiu, emés per l'INSS.
6. Vida laboral actualitzada, amb data del mes de la sol·licitud.
7. Certificat de discapacitat del candidat i fills/es a càrrec, si és procedent.
8. Altra documentació que es crega rellevant per avaluar la situació particular del sol·licitant.

A més d'esta documentació l'Ajuntament podrà demanar altres certificats o justificants, que permeten l'aclariment del compliment dels requisits per a la baremació, que es facilitarà junt amb la instància com a annex de la mateixa. Si l'Ajuntament ja disposara d'aquesta documentació al ser entregada per el sol·licitant dins dels 3 mesos precedents i no existira cap canvi en la mateixa, el sol·licitant podrà fer-ho constar en la instància dins l'apartat d'observacions i ometre l'aportació de dits documents.

Octau.- Criteris de baremació dels demandants d'ocupació.

- A. L'Ajuntament aplicarà els següents criteris de baremació:





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

1.- Situació econòmica actual del candidat i de la seua unitat familiar (màxim 25 punts):

a.- Nivell de protecció per desocupació, per al qual es tindrà en compte no tindre reconeguda per part del candidat la condició de beneficiari de prestació o subsidi de desocupació, beneficiari de prestació de l'INSS o renda garantida de ciutadania o qualsevol altra ajuda de semblants característiques: 10 punts.

b.- La renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de la Renda, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses) del 2020: SMI: 13.300,00 €. (té com a límit de puntuació 15 punts).

Renda per càpita unitat familiar	Punts
Entre 0 – 6. 650,00	15
Entre 6. 650,01 – 7. 650,00	13
Entre 7. 650,01 – 8. 650,00	11
Entre 8. 650,01 – 9. 650,00	9
Entre 9. 600,01 – 10. 650,00	7
Entre 10. 600,01 – 11. 650,00	5
Entre 11. 600,01 – 12. 650,00	2
Entre 12. 650,01 – 13. 300,00	1
Superior a 13.300,00	0

S'entendrà per unitat familiar la integrada per l'interessat, el cònjuge, els fills menors de 26 anys i els majors no independents econòmicament, els menors acollits i les persones amb una discapacitat de com a mínim el 33 per cent sempre que s'acredite la convivència per mitjà del certificat corresponent.

2.- Existència de responsabilitats familiars: (màxim 25 punts)

a.- Si en la unitat familiar hi ha més d'un membre desocupat sense ser beneficiari de prestació o subsidi de desocupació, beneficiari de prestació de l'INSS o renda garantida de ciutadania o qualsevol altra ajuda de semblants característiques: 10 punts.

b.- Tindre a càrrec seu els fills menors de 16 anys, menors acollits, els no nascuts i persones amb una discapacitat del 33 per cent com a mínim, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts. En el cas de fills a càrrec afectats per algun tipus de discapacitat





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

igual o superior al 33%, la puntuació s'incrementarà en 3 punts i en cas de discapacitat superior al 50%, s'incrementarà la puntuació obtinguda en 5 punts. (té com a límit de puntuació 15 punts).

S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries.

En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està a càrrec seu si se certifica l'obligació del pagament d'aliments amb sentència ferma o conveni regulador.

3.- Diversitat funcional: (màxim 10 punts)

Els candidats amb una discapacitat igual o superior al 33% : 5 punts; si és superior al 50% : 10 punts. En tot cas, la discapacitat haurà de ser compatible amb el lloc de treball.

4. Condició de desocupació de llarga duració: (màxim 10 punts)

La inscripció ininterrompuda del candidat com a desocupat demandant d'ocupació durant almenys 12 mesos: 2 punts; durant almenys 18 mesos: 5 punts; durant almenys 24 mesos: 10 punts. També les persones candidates desocupades gaudiran de la condició de desocupació de llarga duració si no han estat ocupades mes de 2, 3 o 4 mensualitats a jornada completa respectivament per als últims 12, 18 o 24 mesos.

5.- Adequació del candidat al lloc de treball ofert per al desenvolupament del projecte: (màxim 50 punts)

a.- Experiència laboral prèvia en el mateix o semblant tipus d'ocupació, en mesos complets d'acord amb l'escala següent: (té com a límit de puntuació 40 punts).

Temps treballat per compte propi o aliè	Punts
Entre 1 mes fins a 6 mesos	1
Entre 6 mesos fins a 12 mesos	2
Entre 12 mesos fins a 18 mesos	3
Entre 18 mesos fins a 24 mesos	4
Entre 24 mesos fins a 36 mesos	8
Entre 36 mesos fins a 48 mesos	12
Entre 48 mesos fins a 60 mesos	16
Entre 60 mesos fins a 72 mesos	20
Entre 72 mesos fins a 84 mesos	24





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Entre 84 mesos fins a 96 mesos	28
Entre 96 mesos fins a 108 mesos	32
Entre 108 mesos fins a 120 mesos	36
Superior a 120 mesos	40

b.- Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb l'ocupació (té com a límit de puntuació 5 punts).

Es tindrà 0,1 punts per cada hora de formació o pràctiques acreditades es valorarà fins un màxim de 5 punts.

c.- Competències lingüístiques del Valencià (té com a límit de puntuació 5 punts).

coneixement del valencià	Punts
Entendre-ho	1
Parlar-ho	3
Llegir-ho	4
Escriure-ho	5

A la mateixa puntuació tindran preferència els candidats que la situació econòmica de la unitat familiar siga més desfavorable, en segon lloc les persones desocupades amb major període de permanència com a demandant d'ocupació i si encara així continua l'empat, tindrà preferència el candidat/a de major edat.

B. Les contractacions s'efectuaran amb les persones desocupades que major puntuació hagen obtingut en el procés de baremació i del grup d'ocupació escollida.

Nové.- Comissió de baremació dels demandants d'ocupació.

L'Ajuntament constituirà una Comissió de Baremació format pels membres següents:

- Dos empleats/es públics de l'ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, un d'ells Tècnic de l'àrea de desenvolupament local.
- Un empleat/a públics, anomenats lliurement per l'alcalde d'entre els representants sindicals, d'àmbit comarcal, que en tot cas actuaran a títol individual, no podent ostentar la pertinença a la comissió en representació o per compte de ningú.

Desé.- Baremació provisional: relació d'admesos i proposta de contractació.





Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de baremació procedirà a la valoració dels expedients.

Una vegada realitzada la valoració dels expedients la Comissió relacionarà els candidats admesos per orde descendent, de major a menor puntuació i en relació a l'ocupació escollida.

La relació d'admesos estarà conformada pels candidats amb major puntuació i amb ordre descendent i en relació a l'ocupació escollida. La dita relació no genera dret a contracte, sent l'aprovació de la proposta de contractació que per a cada fase s'eleva, d'acord amb la relació de candidats de la Comissió de baremació, la que determine dit dret.

La proposta de contractació vindran determinades per la disponibilitat pressupostària.

El període de vigència en el qual es poden realitzar les contractacions serà l'inclòs dins del bienni 2021-2022.

Onzé.- Relació d'exclusos, termini d'esmena i publicitat.

La Comissió de baremació publicarà una llista provisional d'exclusos (bé per no complir amb els requisits o per no haver aportat la documentació exigida), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o en la pàgina web municipal.

En la dita publicació es concedirà un termini de tres dies hàbils (no computaran a este efecte ni dissabtes ni festius) per a l'esmenar la documentació pels candidats.

Transcorregut el termini d'esmena es publicarà la relació definitiva d'exclusos amb indicació de la causa de l'exclusió.

Dotzé.- Relació de candidats admesos i proposta de contractació de la comissió de baremació.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA (VALÈNCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Tal com s'ha indicat en la Base Desena, una vegada efectuada la valoració de les sol·licituds la Comissió de Baremació publicarà la relació dels candidats admesos en el programa, per orde de puntuació obtinguda i en relació a l'ocupació escollida.

Tretzé.- Aprovació de la proposta i contractació de treballadors i treballadores.

Per Decret d'Alcaldia s'aprovarà la relació d'admesos i amb un informe la proposta de contractació corresponent a cada fase, en funció de les disponibilitats pressupostàries i de les necessitats generades.

I perquè conste i produísca els efectes legals oportuns, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, s'emet la present certificació, i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-President a l'Alqueria de la Comtessa, **data al marge**.

L'Alcalde – President

La Secretària - Interventora

Salvador Femenia Peiró

Maria Canet Amat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi: Validació: 5DKW5NHPEJM7G9CJWECYDJ55Q | Verificació: <https://alqueriadelacontessa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10