



MARÍA CANET AMAT, Secretària – Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa (València).

CERTIFIQUE:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 10 de maig de 2021 va adoptar entre altres, el següent acord que transcrit diu:

“APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA QUE REGEIXEN LA BORSA D'OCUPACIO PER SOCORRISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA”

Vista la necessitat de constituir una Borsa d'ocupació temporal per a la contractació temporal de socorristes que realitzen, en la piscina municipal de l'Alqueria de la Comtessa i durant el període estival, tasques de salvament aquàtic i primers auxilis, control d'accessos, vestuaris, manteniment de l'ordre i compliment de les normes d'ús de les piscines, etc

Considerant el que s'ha exposat anteriorment, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases que regulen la borsa d'ocupació per a socorrista de la Piscina Municipal de l'Alqueria de la Comtessa, del tenor literal següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 2 SOCORRISTES MITJANÇANT CONCURS (PERÍODE ESTIVAL 2021)

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació temporal de 2 socorristes per a la piscina d'aquest municipi, mitjançant concurs. Aquest contracte tindrà vigència pel període d'apertura de la piscina municipal.

Les tasques a exercir pel candidat seleccionat seran les de salvament aquàtic i prestació de primers auxilis, control d'accessos, vestuaris i manteniment d'ordre i compliment de les normes internes d'ús de les piscines, i altres funcions a què es refereix l'article 35 i concordants del Decret 255/1994, de 7 de desembre del Consell de la Generalitat Valenciana.

2. MODALITAT DEL CONTRACTE





AJUNTAMENT DE L' ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

El contracte de treball serà en règim laboral temporal per obra i servei determinat, segons el previst en l'article 15 del text Refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La jornada de treball per a cadascuna de les places serà de 31,5 hores setmanals i el seu horari serà, alternatiu d'acord amb els torns següents:

SOCORRISTA 1
SOCORRISTA 2

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1	Matí: 09:30- 14:30	Matí: 09:30- 14:30	Matí: 09:30- 14:30	Matí: 09:30- 14:30	Matí: 09:30- 14:30
2	Matí: 09:30-11:00 Vesprada: 17:00- 20:30	Matí: 09:30-11:00 Vesprada: 17:00- 20:30	Matí: 09:30-11:00 Vesprada: 17:00- 20:30	Matí: 09:30-11:00 Vesprada: 17:00- 20:30	Matí: 09:30-11:00 Vesprada: 17:00- 20:30

	DISSABTE	DIUMENG E
1	Matí: 11:00- 14:00 Vesprada: 17:00- 20:30	
2		Matí: 11:00-14:30 Vesprada: 17:00- 20:00

El salari base mensual (tenint en compte una jornada de treball de 31,5 hores), que inclou part proporcional de paga extra i plus de transport, es fixa en 918,38 euros.

L'aspirant que obtinga la millor puntuació podrà triar en primer lloc la plaça que considere més convenient.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari:

- Tindre capacitat per a ser contractat, conforme al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*
- Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, en els termes de la Llei 17/1993, de 23 de Desembre o la de qualsevol d'aquells Estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors.*





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

- c) *Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.*
- d) *Tindre complits els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.*
- e) *Estar en possessió de la titulació requerida o títol homologat equivalent en el supòsit de nacional d'Estat membre de la Unió Europea o en condicions d'obtindre el títol acadèmic quan s'han abonat per drets per la seua expedició. Les titulacions mínimes que donen accés a aquest procés de selecció són el títol de Batxiller o equivalent.*
- f) *Tindre títol expedit per organisme o institució oficial que habilite al socorrisme en piscines. A aquest efecte es consideraran titulacions vàlides les indicades pel Servei d'Espectacles de la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana de la Conselleria de Governació.*
- g) *No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.*
- h) *No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques i dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per Resolució Judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les instàncies, degudament emplenades i signades hauran de ser presentades, de manera presencial o electrònica, en el Registre de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa en el termini de set dies naturals a comptar des del següent a la seua publicació en la web municipal de l'Ajuntament <https://www.lalqueriadelacomtessa.com/tramits-i-gestions.html>

El model d'instància serà el general obrant en la seua electrònica de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

Aquesta instància ha d'anar acompanyada de:

- a) *Fotocòpia del D.N.I.*
- b) *Fotocòpia del títol exigít com a requisít mínim per a concórrer a aquest procés de selecció.*
- c) *Fotocòpia dels títols pertinents per a la valoració del mèrits en la fase de concurs*
- e) *Fotocòpia dels certificats de serveis prestats (sector públic i/o privat), informe de la vida laboral (TGSS, INEM, SERVEF, etc.) i/o contractes de treball.*

En la instància, en la seua part expositiva, es declararà de manera responsable que es compleix amb els requisits legals per a participar en el procés de selecció, se





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

sol·licitarà ser admès al procés selectiu i es relacionarà la documentació que s'adjunta a la instància.

En cas de resultar inclòs en la borsa d'ocupació temporal, s'haurà de presentar originals dels documentes per a compulsar en el termini de dos dies hàbils des que es comuniqui la crida per a celebrar el corresponent contracte de treball. Si no s'aportaren els documents originals o, si aquests no coincidiren amb les còpies aportades juntament amb la instància i això afectara l'admissió o a la puntuació obtinguda per l'aspirant, es produirà la seua exclusió de la borsa d'ocupació.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per la Junta de Govern Local es dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb expressió del motiu de la no admissió, i es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de 3 dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en el Acord per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

En el mateix acte administratiu, s'indicarà a més la constitució i composició del Tribunal.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- President: Eduard Part Ribes, funcionari de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa*
- Secretària, amb veu i vot: La Secretària-Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de Comtessa.*
- Tres vocals: designats entre aquells que ostenten posat de funcionari i/o personal laboral en aquest Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa o altres Administracions Públiques.*

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels seus respectius suplents, que seran triats entre el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa o altres Administracions Públiques.

Quan concórrega en els membres del Tribunal, alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre; de la mateixa manera, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

El Tribunal tindrà la categoria Tercera, de conformitat amb l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta emplen de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos, seran resolts pel Tribunal, per majoria.

7.- SISTEMA SELECTIU I QUALIFICACIÓ.

La selecció dels aspirants s'efectuarà pel sistema de concurs. Es valoraran els mèrits al·legats i degudament acreditats per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

A) PER TITULACIÓ (màxim 5 punts):

- 1. Grau mig tècnic en conducció d'activitats físicoesportives: 1 punt.*
- 2. Grau superior tècnic superior en animació d'activitats físic esportives (TAFAD): 2 punt.*
- 3. Grau/Llicenciatura:*
 - a. Ciències de l'activitat física i de l'esport o equivalent: 3 punts.*
 - b. Grau en educació física (antic Magisteri): 2 punts.*

B) PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5 punts):

- 1. Per serveis prestats en administracions públiques com a socorrista aquàtic: 0,70 per cada quinze dies treballats de servei complet, podent obtenir un màxim de: 3 punts.*
- 2. Per serveis prestats com a socorrista aquàtic en instal·lacions privades: 0,35 per cada mes complet treballat, podent obtenir un màxim de: 2 punts.*

L'acreditació de l'experiència professional s'efectuarà mitjançant contractes de treball, certificats o informes acreditatius dels serveis prestats en l'àmbit privat o en el sector públic junt amb l'Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, INEM, SERVEF o entitats equivalent.

C) ASSISTÈNCIA A CURSOS (màxim 4 punts):

Es valoraran els cursos de formació que tinguen relació amb les funcions a exercir així com els cursos de formació relacionats amb activitats educatives de temps lliure. No es tindran en compte les activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, debats, trobades, etc.

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala.:





AJUNTAMENT DE L' ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

- De 51 a 100 hores; 1 punt.
- De 100 a 200 hores; 2 punts.
- De més de 201 hores; 3 punts.

8.- RESOLUCIO D'EMPATS.

En els supòsits en què s'obtinga un empat en la puntuació, s'adjudicarà a aquell aspirant que haguera presentat abans en el Registre la seua sol·licitud de participació.

9.- RELACIÓ D'APROVATS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants el Tribunal farà pública la relació provisional per ordre de puntuació en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <https://www.lalqueriadelacomtessa.com/tramits-i-gestions.html>, concedint un termini de 3 dies naturals per a possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions, es farà pública la relació definitiva d'aprovats en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <https://www.lalqueriadelacomtessa.com/tramits-i-gestions.html>.

El Tribunal Qualificador formularà proposta d'acord a la Junta de Govern local perquè es procedisca a la formalització de la borsa i a la contractació a favor dels 2 aspirants que hagen obtingut una major puntuació i se li comunicarà als aspirants, per ordre de puntuació obtinguda.

Constituint una bossa amb la resta d'aspirants per estricte ordre de puntuacions obtingudes, per a contractacions, per haver-hi un nombre real de matriculats que supere les expectatives previstes, per baixes, per necessitats de reforços, etc.

10. – REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA

A. Crida: Seguint l'ordre de prelación de la Borsa En resultar seleccionat, li serà notificat per telèfon i/o correu electrònic la destinació provisional i se li concedirà un termini de 24 hores perquè accepte o rebutge el lloc per escrit. Si passat el termini atorgat, el candidat no ha manifestat per escrit la seua acceptació o el seu rebutg, s'entendrà rebutjat i s'oferirà al següent candidat de la llista.

B. Baixa definitiva en la bossa. Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- Falta d'acceptació de nomenament per causa injustificada o la renúncia d'aquesta una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- Falta de presentació de la documentació requerida en termini establert.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

- *La falta de presentació a la presa de possessió de manera injustificada.*
- *Per compliment de l'edat de jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca amb els altres requisits exigits.*
- *Per falsedat d'algun dels requisits exigits.*

C. Renúncia justificada:

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

2n En el cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, diuitena si el part és múltiple.

3r En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

4t En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5é Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6é Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de 2 dies hàbils.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.*
- b) Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí en una bossa diferent.*
- c) Per privació de llibertat, fins que no recaiga en ell, sentència ferma condemnatòria.*





11.- DURACIO DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.

La duració de la borsa d'ocupació constituïda després del procediment de selecció serà fins a la data de constitució d'una nova borsa d'ocupació específica per a la provisió temporal d'aquest lloc o derivada de processos selectius per a la provisió definitiva per al mateix grup professional.

12.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En la diligència de presa de possessió o en l'acte de la signatura del contracte del personal haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requerisca reconeixement de compatibilitat. Referent a això s'estarà al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

13.- DISPOSICIÓ FINAL.

Les presents Bases Generals entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Les bases de la convocatòria apareixen publicades en el Tauler de l'Ajuntament i en la web municipal de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa <https://www.lalqueriadelacomtessa.com/tramits-i-gestions.html>.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la web municipal, i l'esment dels participants en el procés selectiu es realitzarà per l'expressió del nom i cognoms i pels dígits que ocupen la posició quarta, quinta, sexta i sèptima del document d'identitat.

14.- INCIDÈNCIES. NORMATIVA REGULADORA

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà aplicable el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Bases de Règim Local; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i altres normes d'aplicació..





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

15. – RECURSOS.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugja exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent”.

I perquè conste i produïska els efectes legals oportuns, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, s'emeta la present certificació, i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-President a l'Alqueria de la Comtessa, **data al marge**.

L'Alcalde – President

La Secretària - Interventora

Salvador Femenia Peiró

María Canet Amat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 5P6L EN29Y32QE46TKQ697AWZJ | Verificació: <https://alqueriadelacontessa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9