



María Canet Amat, Secretaria Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, província de València, CERTIFIQUE:

Que en la Sessió ordinària de la Junta de Govern local de l'Alqueria de la Comtessa celebrada el dia 1 de FEBRER de 2021 es va adoptar entre altres, el següent acord que transcrit diu:

A la vista que el lloc de treball d'encarregat del Poliesportiu Municipal es tracta d'un lloc de treball bàsic en l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa les funcions del qual són necessàries i imprescindibles per al correcte funcionament del centre esportiu del municipi, de manera que si no quedaren ateses podria suposar un perjudici per als ciutadans i ciutadanes.

Considerant el que s'ha exposat anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases que regulen la borsa d'ocupació per a encarregat del Poliesportiu Municipal.

“BASES REGULADORES D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE ENCARREGAT DEL POLIESPORTIU

PRIMERA. – OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la de regular les condicions que regiran en la constitució d'una borsa d'ocupació temporal per a satisfer les necessitats de contractació temporal o urgent per a un lloc de treball de naturalesa laboral de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, pel sistema de concurs oposició, per a la prestació de serveis com a encarregat del Poliesportiu Municipal de l'Alqueria de la Comtessa.

SEGONA. – CONTRACTE LABORAL

La modalitat del contracte de treball que s'ofereix en desenvolupament de la bossa serà la de caràcter temporal que es preveu en la legislació vigent. Els grups professionals i conceptes salarials seran com a mínim els establits en el <<Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos>> en vigor.

TERCERA. – REQUISITS PER A SER SELECCIONAT I CONTRACTAT

Els requisits per a participar en el procés selectiu que hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i continuar posseint-los en el moment de la celebració del contracte de treball i durant tot el temps de duració d'aquest, són els següents:





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

- a. Ser major de 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- b. Posseir la nacionalitat espanyola, nacional d'un Estat membre de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tindre permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establits en l'art. 57 de l'EBEP i L.O. d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- c. Estar en possessió de la titulació requerida o títol homologat equivalent en el supòsit de nacional d'Estat membre de la Unió Europea o en condicions d'obtindre el títol acadèmic quan s'han abonat per drets per la seua expedició. Les titulacions mínimes que donen accés a aquest procés de selecció són el títol de Batxiller o equivalent.
- d. Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- e. No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari o acomiadament del mateix caràcter del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals.
- f. No estar incurs/a en causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.

QUARTA. – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies, degudament emplenades i signades hauran de ser presentades, de manera presencial o electrònica, en el Registre de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent a la seua publicació en el BOP de València.

En el cas de presentar la sol·licitud en registre diferent de l'Ajuntament, és recomanable que el o la sol·licitant, envie el mateix dia o dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds, un mail a <registre@lalqueriadelacomtessa.es>, adjuntant la còpia registrada amb la data i manera de remissió de la documentació exigida en la convocatòria.

El model d'instància serà el general obrant en la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

Aquesta instància ha d'anar acompanyada de:

- a) Fotocòpia del D.N.I.
- b) Fotocòpia del títol exigít com a requisít mínim per a concórrer a aquest procés de selecció.
- c) Fotocòpia dels títols pertinents per a la valoració del mèrits en la fase de concurs
- e) Fotocòpia dels certificats de serveis prestats (sector públic i/o privat), informe de la vida laboral (TGSS, INEM, SERVEF, etc.) i/o contractes de treball.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

En la instància, en la seua part expositiva, es declararà de manera responsable que es compleix amb els requisits legals per a participar en el procés de selecció, se sol·licitarà ser admès al procés selectiu i es relacionarà la documentació que s'adjunta a la instància.

En cas de resultar inclòs en la borsa d'ocupació temporal, s'haurà de presentar originals dels documentes per a compulsar en el termini de dos dies hàbils des que es comuniqui la crida per a celebrar el corresponent contracte de treball. Si no s'aportaren els documents originals o, si aquests no coincidiren amb les còpies aportades juntament amb la instància i això afectara l'admissió o a la puntuació obtinguda per l'aspirant, es produirà la seua exclusió de la borsa d'ocupació.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per la Junta de Govern Local es dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb expressió del motiu de la no admissió, i es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de 3 dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en el Acord per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

En el mateix acte administratiu, s'indicarà a més la constitució i composició del Tribunal.

SISENA. – TRIBUNAL QUALIFICADOR

- President: Eduard Part Ribes, funcionari de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa
- Secretària, amb veu i vot: La Secretària-Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de Comtessa.
- Tres vocals: designats entre aquells que ostenten posat de funcionari i/o personal laboral en aquest Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa o altres Administracions Públiques.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels seus respectius suplents, que seran triats entre el personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa o altres Administracions Públiques.

Quan concórrega en els membres del Tribunal, alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre; de la mateixa manera, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

SETENA. – PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció serà el de concurs oposició i constarà de les següents fases i proves:

FASE D'OPOSICIÓ:

L'oposició constarà d'un únic exercici teòric, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en un examen tipus test de 15 preguntes amb 3 opcions (a), b), c)) i una única correcta, no restant les respostes incorrectes ni les respostes en blanc.

Les preguntes versaran sobre:

- Articles 1 al 78 ambdós inclusives de la Llei 7/1975 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Ordenança Fiscal Reguladora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa de la Taxa per utilització de piscines, instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs.
- Coneixement sobre els carrers i sobre el municipi de l'Alqueria de la Comtessa en sí.

La duració de la prova serà com a màxim de 50 minuts.

La puntuació serà sobre 15 punts, sent necessari un mínim de 7.5 punts per a aprovar.

FASE DE CONCURS:

Serà objecte de valoració pel Tribunal una vegada finalitzada la fase d'oposició i només respecte d'aquells aspirants que hagen superat aquella.

Els mèrits que seran objecte de valoració seran els següents:

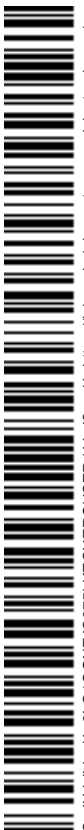
1. Experiència professional (fins a 5 punts): a raó de 0,5 punts per any complet treballat en el sector públic o privat en l'àmbit d'activitats esportives.

L'acreditació de l'experiència professional s'efectuarà mitjançant contractes de treball, certificats o informes acreditatius dels serveis prestats en l'àmbit privat o en el sector públic, o bé, de l'Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, INEM, SERVEF o entitats equivalent, si del mateix es dedueix el sector d'activitat en què han sigut prestats i les característiques del lloc exercit.

2. Formació (fins a 5 punts):

a. Formació reglada: Estudis relacionats amb les funcions del lloc de treball:

1. Grau mig tècnic en conducció d'activitats fisicoesportives: 0,75 punts.
2. Grau superior tècnic superior en animació d'activitats físic esportives (TAFAD): 1 punt.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

3. Grau/Llicenciatura:
 - a. Ciències de l'activitat física i de l'esport o equivalent: 2 punts.
 - b. Grau en educació física (antic Magisteri): 1,5 punts.
 - c. Grau en educació infantil i primària: 1,5 punts.
4. Postgrau o màsters oficials relacionats amb el lloc de treball: 2 punts.

La puntuació obtinguda en el present apartat serà la de la titulació màxima al·legada, no computant-se les titulacions o certificacions de grau inferior.

b. Titulació esportiva específica: cursos de monitor o entrenador realitzats en federacions esportives o direccions generals d'esports, relacionats amb les funcions del lloc de treball:

1. Monitor esportiu: 0,5 punts.
2. Entrenador/auxiliar, nivell 2: 1 punt.
3. Entrenador/instructor superior nacional, nivell 3: 1,5 punts.

La puntuació obtinguda en el present apartat serà la de la titulació màxima al·legada, no computant-se les titulacions o certificacions de grau inferior.

c. Formació contínua: cursos relacionats amb les funcions del lloc de treball (no es puntuaran els cursos de menys de 15 hores):

1. De 15 hores a 29 hores: 0,50 punts.
2. De 30 hores a 49 hores: 0,75 punts.
3. De 50 hores o més: 1 punt.

3. Coneixement del valencià (fins a 5 punts)

- A2: 0,50 punts
- B1: 1 punt
- B2: 2 punts
- C1: 3 punts.
- C2: 4 punts

Serà necessari que s'aporte el certificat expedit per l'organisme públic competent.

La puntuació obtinguda en el present apartat serà la de la titulació màxima al·legada per a un mateix lloc de treball, no computant-se les titulacions o certificacions de grau inferior.

VUITENA. – QUALIFICACIÓ FINAL.

El Tribunal efectuarà la qualificació per separat de la fase d'oposició i la de concurs.

La qualificació final estarà integrada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, per aquells aspirants que hagen superat el seu únic exercici, i la puntuació acumulada de la fase de concurs.





AJUNTAMENT DE L' ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

La Borsa d'Ocupació es formarà en ordre decreixent de la qualificació final obtinguda pels aspirants aprovats.

NOVENA. – RESOLUCIO D'EMPATS.

En els supòsits en què s'obtinga un empat en la puntuació, els desempats es dirimiran en favor de la major puntuació en la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a aquell aspirant que haguera presentat abans en el Registre la seua sol·licitud de participació.

DECENA. – CONSTITUCION DE LA BORSA DE TREBALL.

El Tribunal farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació ordenada d'aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda en cada modalitat esportiva, i elevarà aquesta relació a la Junta de Govern Local al costat de l'acta de l'última sessió, formulant proposta de constitució de borsa d'ocupació.

En cas que cap/a aspirant aprovara, el procediment de constitució de la bossa serà declarat desert totalment.

ONZENA. – REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

A. Crida: Seguint l'ordre de prelación de la Borsa En resultar seleccionat, li serà notificat per telèfon i/o correu electrònic la destinació provisional i se li concedirà un termini no inferior a 24 hores perquè accepte o rebutge el lloc per escrit. Si passat el termini atorgat, el candidat no ha manifestat per escrit la seua acceptació o el seu rebuig, s'entendrà rebutjat i s'oferirà al següent candidat de la llista.

B. Baixa definitiva en la bossa. Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- Falta d'acceptació de nomenament per causa injustificada o la renúncia d'aquest una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- Falta de presentació de la documentació requerida en termini establert.
- La falta de presentació a la presa de possessió de manera injustificada.
- Per compliment de l'edat de jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca amb els altres requisits exigits.
- Per falsedat d'algun dels requisits exigits.

C. Renúncia justificada:

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

1r La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

2n En el cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part, dihuitena si el part és múltiple.

3r En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

4t En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5é Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6é Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7é Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de 2 dies hàbils.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent bossa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí en una bossa diferent.
- c) Per privació de llibertat, fins que no recaiga en ell, sentència ferma condemnatòria.

DOTZENA.- DURACIO DE LA BORSA D'OCUPACIÓ.

La duració de la borsa d'ocupació constituïda després del procediment de selecció serà fins a la data de constitució d'una nova borsa d'ocupació específica per a la provisió temporal d'aquest lloc o derivada de processos selectius per a la provisió definitiva per al mateix grup professional.

TRETZENA.- ACTUALITZACIO DE LA BORSA.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

La bossa s'actualitzarà amb caràcter general en el mes en què es complisquen dos anys des de la seua constitució i vigència. No obstant l'anterior, la bossa en la seua integritat podrà ser actualitzada de forma anticipada, d'haver quedat deserts en el moment constituït o quedar-se sense candidats disponibles després de constituïda.

CATORZENA- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En la diligència de presa de possessió o en l'acte de la signatura del contracte del personal haurà de fer-se constar la manifestació de la persona interessada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic o activitat privada que requerisca reconeixement de compatibilitat. Referent a això s'estarà al que es disposa per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com al seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

QUINZENA.- DISPOSICIÓ FINAL.

Les presents Bases Generals entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Les bases de la convocatòria apareixen publicades en el Tauló de l'Ajuntament i en la web municipal de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la web municipal, i l'esment dels participants en el procés selectiu es realitzarà per l'expressió del nom i cognoms i pels dígits que ocupen la posició quarta, quinta, sexta i setèima del document d'identitat.

SETZENA – NORMES DE LA CONVOCATÒRIA.

En el no previst en les presents bases, seran aplicables les altres normes vigents en matèria de funció pública, especialment, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 10/2010 d'Ordenació de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre 23/2018, de 27 de novembre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es modifica l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

DISETENA. – RECURSOS.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.”

I als efectes legals oportuns, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, s'emet la present certificació, amb el vistiplau de l'alcalde-president de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

Vist i plau L'Alcalde
Salvador Femenia Peiró

La Secretaria-Interventora
María Canet Amat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi: Validació: 6LQ4QQXEJ5675LKECNERCHSZR | Verificació: <https://atqueiriadeiacomtessa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9