



MARÍA CANET AMAT, Secretària – Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa (València).

CERTIFIQUE:

Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 10 de maig de 2021 va adoptar entre altres, el següent acord que transcrit diu:

APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA QUE REGEIXEN LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE MONITORS/ES PER A ORGANITZAR I DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES I SOCIOCULTURALS DEL MUNICIPI

Vista la necessitat de constituir una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal per a coordinar i desenvolupar les diferents activitats socioeducatives i socioculturals que es puguen organitzar com a conseqüència del desenvolupament de les diferents activitats d'oci i temps lliure que es realitzen al municipi de l'Alqueria de la Comtessa, com l'Escola d'estiu, el campament d'estiu, l'Escola de Nadal, l'Escola de Pasqua, etc. baix la modalitat de contractació laboral per obra o servici determinat.

Per tot l'exposat anteriorment, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases que regulen la borsa d'ocupació per a per a la contractació de personal laboral temporal per a coordinar i desenvolupar les diferents activitats socioeducatives i socioculturals de l'Alqueria de la Comtessa, del tenor literal següent:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE MONITORS/ES PER A ORGANITZAR I DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES I SOCIOCULTURALS DEL MUNICIPI

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'esta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal per a coordinar i desenvolupar les diferents activitats socioeducatives i socioculturals que es puguen organitzar com a conseqüència del desenvolupament de les diferents activitats d'oci i temps lliure que es realitzen al municipi de l'Alqueria de la Comtessa, com l'Escola d'estiu, el campament d'estiu, l'Escola de Nadal, l'Escola de Pasqua, etc. baix la modalitat de contractació laboral per obra o servici determinat.

La duració del contracte i la jornada coincidirà amb el temps de duració de les activitats que es programen i per a les quals es requerisca la contractació de monitors/es que facen falta en cadascuna de les activitats, sense que puga superar els 12 mesos.





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits, als efectes que queden garantits els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS DURANT EL PERÍODE DE VIGÈNCIA

- 1. Tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que lis siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la Llei estatal que regula esta matèria.*
- 2. Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- 3. Estar en possessió del títol de Curs de monitor i monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil. (Curs homologat per l'IVAJ).*
- 4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.*
- 5. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques.*
- 6. No trobar-se immers en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.*
- 7. Estar en possessió del Certificat que acredite NO CONSTAR en la Base de Dades del Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.*

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà en el Registre General de l'Ajuntament de manera presencial o per seu electrònica, o en qualsevol dels registres enumerats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic registre@lalqueriadelacomtessa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, a l'efecte que l'administració de l'Ajuntament conega la seua interposició.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini de 7 dies hàbils a comptar desde el dia següent a la publicació d'aquestes bases en la web municipal de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa <https://www.lalqueriadelacomtessa.com/tramits-i-gestions.html>

A la instància s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport o document d'identificació equivalent.*
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

- *Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits objecte de baremació d'acord amb el punt 6é.*
- *Currículum.*
- *Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals.*

Els mèrits i les circumstàncies que al·leguen les persones aspirants hauran d'entendre's referits al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en els seus sol·licituds. Per a ser admeses bastarà amb que manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen sigut presentades en termini.

5.- COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

Es constituirà una Comissió de Valoració integrada per:

- *President: L'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa*
- *Secretaria: La Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa*
- *Vocals: Tres funcionaris de carrera o personal fixe.*

L'actuació de la Comissió s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte a la seua aplicació i podrà adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les Bases.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millora qualificació dels mèrits al·legats.

A les reunions de la Comissió de Valoració podran assistir els portaveus dels diferents grups polítics de la Corporació, en qualitat de col·laboradors, per tant amb veu, però sense vot.

La Comissió de Valoració podrà assessorar-se per experts en les matèries objecte de la valoració.

6.- CRITERIS DE SELECCIÓ





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

El procediment de selecció consistirà en un concurs de valoració de mèrits aportats per les persones aspirants.

La puntuació s'obtindrà seguint la següent baremació:

6.1- TITULACIÓ: Fins un màxim de 3 punts.

- a) *Diplomatura/Grau en Magisteri de qualsevol especialitat: 3 punts.*
- b) *Cicle formatiu de grau superior en Animació Sociocultural i Turística, o en Educació Infantil: 2,25 punts.*
- c) *Haver superat el primer curs del Grau en Magisteri de qualsevol especialitat: 0,75 punts.*
- d) *Haver superat el segon curs del Grau en Magisteri de qualsevol especialitat: 1,5 punts.*
- e) *Haver superat el tercer curs del Grau en Magisteri de qualsevol especialitat: 2,25 punts.*

La puntuació del cicles formatius i de la Diplomatura/grau no són acumulables, sols puntuarà la titulació de major nivell acadèmic.

6.2- CURSOS RELACIONATS AMB L'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL. Fins un màxim de 2 punts.

- *De 15 a 25 hores: 0,5 punt.*
- *De 26 a 50 hores: 1 punt.*
- *De 51 a 100 hores: 1,5 punts.*
- *Més de 100 hores: 2 punts.*

No es valoraran aquells cursos en els justificants del quals no s'acrediten les hores de duració dels mateixos.

6.3- CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 2 punts.

Coneixements de valencià a acreditar amb certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat d'equivalència als graus que s'indiquen, expedit per la institució educativa competent. Únicament es valorarà el títol superior que s'haja obtingut.

- *Coneixements Oral (A2): 0,25 punts.*
- *Coneixements Grau Elemental (B1): 0,50 punts.*
- *Coneixements Grau Mitjà (C1): 1,25 punts.*
- *Coneixements Grau Superior (C2): 2 punts.*





6.4- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins un màxim de 6 punts.

Per serveis prestats en administracions públiques i en entitats privades com a monitor d'escoles d'estiu, pasqua, nadal o campaments, activitats relacionades amb programes educatius i socio-culturals, així com en activitats d'oci i/o temps lliure dirigides a la gent més jove, 0,50 punts per mes treballat.

No es valorarà les fraccions inferiors a un mes.

En cas d'empat entre algunes de les persones aspirants, es resoldrà atenent la major puntuació obtinguda en els apartats següents:

- 1) *Experiència professional*
- 2) *Titulació.*
- 3) *Cursos relacionats amb l'animació sociocultural.*
- 4) *Coneixements del Valencià*

7.- ELABORACIÓ DE LES LLISTES i CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.

Conclusa la baremació, la Comissió exposarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web les llistes provisionals de les persones aspirants amb la puntuació desglossada en els distints apartats del barem, concedint-les un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació a la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, la Comissió elaborarà proposta de Borsa que s'eleva a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a procedir a la seua aprovació.

Aprovada la borsa, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web les llistes definitives amb la puntuació desglossada en els distints apartats del barem, servint dita publicació de notificació a les persones interessades.

8.- CONTRACTACIONS LABORALS, RÈGIM DE FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a procedir a la contractació de personal per rigorós ordre de prelación establert en la borsa.

Cada contractació s'efectuarà amb relació al lloc de treball necessari en cada moment per a cobrir les activitats que es realitzaran a l'escola de Nadal, Pasqua i Estiu i demés





AJUNTAMENT DE L'ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

activitats que es programen dins dels 12 mesos següents a la primera contractació, sempre que així ho desitge la persona contractada i una vegada transcorregut el termini dels 12 mesos, l'Ajuntament podrà efectuar nova contractació acudint a la persona que ocupe el lloc següent de la llista.

Les telefonades per a formalitzar les oportunes contractacions s'efectuaran amb rigorositat respecte a l'ordre de prelación establert en la borsa de treball.

La notificació s'efectuarà principalment mitjançant cridada telefònica, i en cas de no contactar amb la persona interessada, s'efectuarà mitjançant correu electrònic, segons la urgència de la contractació. En cas de no comparèixer o no contactar amb la interessada en el termini de 24 hores, es cridarà a la següent de la llista.

En cas de coincidir en el període dels 12 mesos més persones amb disposició a ser contractades que els llocs a cobrir, es contractaran en ordre rigorós de la llista.

En cas que la persona aspirant per torn renunciï, no podrà ser cridada novament fins que torne a correspondre-li el torn en haver esgotat tota la borsa, llevat que acredite la impossibilitat d'incorporar-se en eixe moment per baixa mèdica. Quan la renúncia siga motivada per malaltia, es justificarà mitjançant informe mèdic de dita situació, conservant la persona el lloc en la borsa de treball.

En cas de que la persona aspirant renunciï al lloc ofert al·legant estar treballant amb un contracte superior a 2 mesos, suposarà el seu passe automàtic al final de la llista, perdent el seu lloc d'origen, havent d'acreditar tal situació, en el termini de cinc dies, des de la notificació de la contractació. En el supòsit de no justificació, es considerarà renúncia injustificada. Quan es tracte d'un contracte inferior a 2 mesos se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la borsa.

Quan el lloc de treball ofert per l'Ajuntament requereisca d'una titulació que la persona candidata de la borsa no compleix, es passarà a la següent de la llista que complisca amb el requisit necessari, conservant dita persona el seu lloc d'origen.

A les persones que vagen a ser contractades se'ls comprovarà abans de la contractació el compliment del següent requisits:

- Certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals.*
- No tindre cap tipus de deute front l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa així com amb la resta de les Administracions Públiques.*

La present borsa eliminarà quantes borses relatives al mateix objecte existeixen a l'Ajuntament i estarà vigent en tant no es produïska la creació d'una nova borsa.





AJUNTAMENT DE L' ALQUERÍA DE LA COMTESSA (VALENCIA)

C/Nou, núm 4 DP 46715 Telf. 96 289 30 02 Fax 96 289 42 32 CIF P-4603700-H

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.”

I perquè conste i produïska els efectes legals oportuns, i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, s'emet la present certificació, i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-President a l'Alqueria de la Comtessa, **data al marge**.

L'Alcalde – President

La Secretària - Interventora

Salvador Femenia Peiró

María Canet Amat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 7KF9GXMDTEKG9KN5KLEPHZJNE | Verificació: <https://alqueriadelacontessa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7